

**Protokół z kontroli przeprowadzonej w Dziale Pośrednictwa i Poradnictwa
Zawodowego za okres I półrocza 2010r.**

Data kontroli: 01.01.2010r. – 30.06.2010r.

Osoba kontrolująca: Ewa Andziulewicz

Przeprowadzone czynności (zakres kontroli):

Kontrolą objęto następujące zakresy działań pracowników Działu:

- postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą – efektywność działań,
- sposób prowadzenia i efektywność zajęć grupowych podwyższających poziom wiedzy osób bezrobotnych i poszukujących pracy na temat niezbędnych dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, metod poszukiwania pracy – w ramach udzielanych informacji zawodowych,
- sposób prowadzenia i efektywność szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

I. Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą – efektywność działań.

Kontroli procesu podejmowania kontaktu z nowym pracodawcą i jego efektywności dokonano na podstawie bezpośredniej obserwacji działań pośredników pracy, wpisów w elektronicznej bazie danych (w rejestrze pracodawców) oraz dokumentacji pozyskanych ofert pracy.

Osoby udzielające wyjaśnień: - pośrednik pracy – Marta Gosławska, pośrednik pracy-stażysta – Milena Piotrowicz-Miksa, pośrednik pracy-stażysta – Magda Urban.

Wynik kontroli:

W okresie I półrocza 2010r. pośrednicy pracy skontaktowali się z 2.626 pracodawcami wśród których 837 wcześniej nie współpracowało z tut. Urzędem. Były to niemal wyłącznie kontakty telefoniczne i mailem. W analizowanym okresie odbyto 56 wizyt u pracodawców w celu upowszechniania informacji o usługach świadczonych przez Urząd oraz w celu pozyskania ofert pracy. Cały proces nawiązania kontaktu z pracodawcami i późniejsza współpraca przebiegała zgodnie z obowiązującymi standardami. W wyniku podjętych działań pośrednicy pozyskali 206 stanowisk pracy do realizacji przez Urząd oraz ok. 2.500 zaprezentowanych przez pracodawców, którzy przyjęli zaproszenie i wzięli udział w Targach Pracy 19 maja 2010r..

Zalecenia dla pośredników pracy nawiązujących i utrzymujących kontakty z pracodawcami.

Z uwagi na trudną sytuację na rynku pracy, skutkującą znacznym wzrostem, w stosunku do ostatnich kilku lat, liczby osób bezrobotnych i poszukujących pracy - zaleca się wzmożenie działań mających na celu pozyskanie jak największej liczby ofert pracy. Ponadto ważne jest także kreowanie pozytywnego wizerunku Urzędu poprzez rozpowszechnianie informacji o świadczonych usługach wśród pracodawców lokalnego rynku pracy.

II. Sposób prowadzenia i efektywność zajęć grupowych – w ramach udzielanych informacji zawodowych.

Kontroli udzielania informacji zawodowych grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz efektywności tych działań dokonano poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez doradców zawodowych oraz weryfikację dokumentacji i sprawozdań po przeprowadzonych zajęciach.

Osoby udzielające wyjaśnień: - doradca zawodowy I stopnia - Alicja Kołatka, doradca zawodowy I stopnia – Anna Domiszewska, doradca zawodowy – Karolina Komorowska, doradca zawodowy – Karolina Czaja, Doradca zawodowy – Małgorzata Chelmecka, doradca zawodowy - Ewa Zalewska.

W ciągu I półrocza 2010r. doradcy przeprowadzili 11 edycji spotkań informacyjnych. Udział w zajęciach wzięły łącznie 103 osoby. Przeprowadzono je zgodnie z obowiązującymi standardami usług rynku pracy w oparciu o wieloletnie doświadczenie i znajomość lokalnego rynku pracy doradców zawodowych. Osoby uczestniczące uzyskały wiedzę na temat przygotowania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie poszukiwania pracy, rynku pracy, wymagań pracodawców, poznały zasady rekrutacji i selekcji pracowników stosowanych przez pracodawców, zostały przygotowane do spotkania z pracodawcą. Miały także możliwość dokonania analizy swoich mocnych i słabych stron, przeanalizowania problemu zawodowego oraz podjęcia próby jego rozwiązania. Dzięki stworzonej na zajęciach atmosferze otwartości, zrozumienia i wzajemnego szacunku uczestnicy mogli czuć się swobodnie, bez skrępowania aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

Zalecenia dla doradców zawodowych realizujących poradę grupową.

W związku z precyzyjnie określonym zakresem tematycznym usługi udzielania informacji zawodowych osobom indywidualnym bądź grupom osób bezrobotnych lub poszukujących pracy – określonym przepisami prawa, zaleca się rozszerzenie zakresu tematycznego ww. zajęć. Udzielanie informacji zawodowych związane jest z przekazywaniem danych o zawodach, rynku pracy, możliwości szkolenia i kształcenia - podczas indywidualnych lub grupowych spotkań informacyjnych.

III. Sposób prowadzenia i efektywność szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kontroli prowadzenia i efektywności szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy dokonano poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez liderów klubu pracy oraz weryfikację dokumentacji i sprawozdań po przeprowadzonych zajęciach.

Osoby udzielające wyjaśnień: - lider klubu pracy – Halina Piątek, lider klubu pracy – Jolanta Matuszewska, lider klubu pracy – Barbara Lerch.

Kontrolą objęto szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, które odbyły się w okresie od stycznia do czerwca 2010r. W tym czasie liderzy klubu pracy przeprowadzili 5 szkoleń. Zapisano 65 osób, z których szkolenie ukończyło 45. Zajęcia przeprowadzono zgodnie ze standardami pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, z dbałością o wysoki poziom, atrakcyjność prowadzonych zajęć i dobrą atmosferę sprzyjającą swobodnej wymianie poglądów, nabywaniu nowej wiedzy, znajdowaniu rozwiązań

problemów związanych z bezrobociem. Uzyskany dzięki zajęciom poziom motywacji uczestników do zmiany swojej sytuacji był na tyle wysoki, iż niektórzy z nich niemal bezpośrednio po zakończeniu szkolenia zdecydowali się na podjęcie określonych szkoleń zawodowych podwyższających ich kwalifikacje (11 osób), odbycie stażu u pracodawcy (2 osoby) lub w bardzo krótkim czasie podjęli pracę (4 osoby).

Zalecenia dla liderów klubu pracy:

W związku z coraz większą liczbą osób bezrobotnych wymagających wsparcia w postaci szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy zaleca się dołożenie wszelkich starań, aby w organizowanych zajęciach brała każdorazowo maksymalna, dopuszczalna liczba uczestników.

Sporządziła:

Ewa Andziulewicz

Kierownik Działu Pośrednictwa
i Poradnictwa Zawodowego

KIEROWNIK DZIAŁU
Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

Ewa Andziulewicz

Zapoznana MS
12.07.2010

