

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli wewnętrznej**  
**przeprowadzonej w dniu 31.12.2010 r.**

**Temat kontroli:- Terminowość wydawania decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawiennictwa- wieloosobowe stanowisko orzecznictwa.**

Pracownicy wieloosobowego stanowiska orzecznictwa:

- Starszy specjalista Beata Sokołowska,
- Starszy specjalista Urszula Sokołowska,
- podinspektor Katarzyna Bała

Kontrolą objęto 52 losowo wybrane decyzje administracyjne wydane przez pracowników wieloosobowego stanowiska orzecznictwa w okresie od 09.12. do 30.12.2010 r.

**Decyzje o utracie statusu osoby bezrobotnej wydano w następujących terminach :**

- 46 decyzji w terminie 14 dni od dnia niestawiennictwa,
  - 4 decyzje w terminach 15 dni od dnia niestawiennictwa,
  - 1 decyzja w terminie 20 dni od dnia niestawiennictwa,
  - 1 decyzja w terminie 27 dni od dnia niestawiennictwa,
- (w załączniku –nr kontrolowanych akt)

Terminy załatwiania spraw określa ustawa z dnia 4 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami)

Zgodnie z art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Biorąc pod uwagę wyżej cytowany przepis kpa- tj. pod odjęciu 7 dni przewidzianych przez ustawodawcę na zawiadomienie przez osobę bezrobotną urzędu pracy o przyczynie niestawiennictwa terminy załatwiania spraw kształtują się następująco:

- 46 spraw w terminie 7 dni ,
- 4 sprawy w terminach 8 dni ,
- 1 sprawa w terminie 14dni ,
- 1 sprawa w terminie 20 dni .

Brak zaleceń pokontrolnych.

Kontrole przeprowadziła i protokół sporządziła Izabela Truss

**Z-CIA DYREKTORA URZĘDU**

*Izabela Truss*

Z treścią protokołu zapoznany się:

Beata Sokołowska ..... *Beata Sokołowska*  
Urszula Sokołowska ..... *Urszula Sokołowska*  
Katarzyna Bała .....

*zapoznana* *dz* *03.01.2011* *6*

zał., do protokołu kontroli

071003/0018/10, 120500/0029/10, 250810/0004/10, 071209/0039/09, 090610/0009/10,  
09402/0050/10, 061201/0007/10, 280610/002/10, 170504/0006/10, 110110/0030/10,  
151110/0014/10, 150110/0019/10, 011208/0002/10, 130309/0015/10, 251199/0028/10,  
020902/0002/10, 280509/0012/10, 261004/ 0015/10, 300104/0013/10, 300699/0118/10,  
280802/0028/10, 091110/0016/10, 161209/0020/09, 161110/0010/10, 220610/0008/10,  
080605/001/10, 180907/0006/09, 301008/0010/10, 141010/0025/10, 221199/0034/10,  
130707/0002/10, 290610/0001/10, 301299/0002/10, 140799/0006/10, 300902/0044/10,  
240101/0016/10, 200510/0001/10, 200807/0002/10, 130709/0015/10, 200910/0020/10,  
051008/0015/10, 210406/0006/10, 200907/0007/10, 260309/0018/10, 240905/0001/09,  
181109/0022/09, 230909/0020/09, 090500/0032/10, 301110/0006/10, 290910/0006/10,  
141102/0005/10, 290910/0019/10