

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 GDAŃSK  
tel. 301-80-19, fax 301-58-71

.....  
WUP-PRR-822-2/10/WK/08

**Protokół z kontroli**  
**przeprowadzonej 26 sierpnia 2008 r.**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni**

**w zakresie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN”**

**Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:**

- Uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 875/XLVII/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN”,
- Uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego 288/XVII/08 z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie przedłużenia okresu realizacji Regionalnego Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN” na lata 2008-2010,
- Porozumienie z dnia 28 marca 2008 r. o współpracy w zakresie realizacji Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN”

Kontrolę zgodnie z Upoważnieniem nr 10/2008 do przeprowadzenia kontroli, przeprowadził Wojciech Konkul – samodzielny specjalista ds. programów, pracownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w obecności pani Agnieszki Śliż – starszego referenta, pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.

Kontrola dotyczyła zgodności realizacji projektu z założeniami „Regionalnego Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN”.

**Kontrolowana dokumentacja:**

1. Dokumentacja związana z realizacją umowy nr 24/2008 zawartej 28 maja 2008 r. w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (usługi remontowo-budowlane) w ramach Programu Przedsiębiorczy Pomorzanie pomiędzy Joanną Siwicką Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni, działającym z upoważnienia Prezydenta Gdyni a bezrobotnym S<sup>1</sup> D<sup>1</sup>

W tym w szczególności wniosek o przyznanie środków (13 tys. zł) na rozpoczęcie działalności gospodarczej złożony do Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni (Gdynia, 10.03.2008), promocja projektu.

2. Dokumentacja związana z realizacją umowy szkoleniowej nr PS-9340-4/25/2008 zawartej 25 kwietnia 2008 r. pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni reprezentowanym przez zastępcę Dyrektora Panią Alicję Wróbel a Blue House S.C. Anna Łągwa i Sławomir Krakowski z siedzibą w Szczecinku w sprawie przeprowadzenia szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”.

W tym w szczególności umowa szkoleniowa wraz z programem i promocja projektu.

-----  
**W trakcie kontroli stwierdzono**, że projekt jest realizowany zgodnie z założeniami Programu „Przedsiębiorczy POMORZANIN”, a ponadto:

Wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej został wypełniony prawidłowo i załączono komplet wymaganych załączników – zaświadczeń i oświadczeń warunkujących przyznanie środków.

Dokumentacja jest prowadzona prawidłowo.

W zakresie promocji stosowane jest w dokumentacji projektowej logo Programu oraz za pośrednictwem m.in. ulotek i plakatów prowadzona jest akcja informowania o finansowaniu Programu ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa pomorskiego.

-----  
Protokół niniejszy sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Powiatowego Urzędu Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

Do treści protokołu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo zgłosić, przed podpisaniem, pisemnie zastrzeżenia i wyjaśnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania.

**Załącznik:**

- 1 Zestawienie umów dotyczących refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej.
- 2 Zestawienie umów dotyczących organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych zainteresowanych uruchomieniem własnej działalności gospodarczej
- 3 Zestawienie umów dotyczących przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Gdańsk, dnia 27 sierpnia 2008 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Świącka  
Akceptacja Dyrektora PUP  
(podpis i pieczęć) Urząd w Gdyni

.....  
Mariusz Kubal  
.....  
podpis kontrolującego

