

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie
„30+ wypłyn na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot(I)”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „30+ wypłyn na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot(I)”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w partnerstwie z Akademią Marynarki Wojennej w Gdyni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Wnioskodawca** – Gmina Miasta Gdyni.
3. **Realizator Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
4. **Partner Projektu** – Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni Formularz rekrutacyjny.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (zwany/-a dalej Uczestnikiem)** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji do Projektu. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba bezrobotna (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - 1) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - 2) kobiety,
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami,
 - 4) osoby długotrwale bezrobotne,
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, tj. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy nieprzerwanie przez ponad 12 miesięcy. Do okresu 12 miesięcy - na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu można zaliczyć również okres, w którym Uczestnik jednocześnie: pozostawał bez pracy, aktywnie poszukiwał pracy oraz był gotowy do podjęcia pracy - bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3- (włącznie) tj. osoba posiadająca wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ukończyły zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.

10. **Osoba z niepełnosprawnością** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2017r. – 30.11.2018r.
3. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie lub samozatrudnienie 77 osób bezrobotnych poprzez wdrażanie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej.
4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 77 osób bezrobotnych (w tym 43 kobiety), z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia, należących co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - 1) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - 2) kobiety,
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami,
 - 4) osoby długotrwale bezrobotne,
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach,- zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, należące do I lub II profilu pomocy.

Szczegółowe informacje na temat Projektu znajdują się na stronie Realizatora Projektu www.pupgdynia.pl oraz Partnera Projektu www.abk.amw.gdynia.pl

§ 4

Formy wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano:
 - 1) **doradztwo zawodowe:**
 - a) uczestnictwo w warsztatach Diagnozy potrzeb zawodowych oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania – dla każdego Uczestnika.
 - b) skierowanie na indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym Uczestników wymagający szczególnej diagnozy. Za realizację usługi odpowiedzialny jest Partner.
 - 2) **3 odrębne ścieżki wsparcia:**
 - a) **ścieżka 1:** staż + prace interwencyjne,
 - b) **ścieżka 2:** szkolenie wzmacniające kompetencje i umiejętności do prowadzenia własnej firmy + dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,

c) **ścieżka 3:** szkolenie zawodowe + staż.

- każdy z Uczestnik będzie mógł wziąć udział w jednej z zaplanowanych ścieżek wsparcia, zgodnej z IPD.

3) **pośrednictwo pracy** – dla każdego Uczestnika.

§ 5

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.
2. Kandydat/Kandydatka zobowiązani są do złożenia Formularza rekrutacyjnego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz rekrutacyjny można składać:
 - 1) do ścieżki 1 oraz ścieżki 3 - osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8 w godz. 8.00 – 15.00 u pośrednika pracy/indywidualnego doradcy klienta (stanowiska od 10-29, zgodnie z podziałem alfabetycznym),
 - 2) do ścieżki 2 – osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8 w godz. 8.00-15.00, kancelaria pok. 101 (I piętro). Do Formularza Rekrutacyjnego należy załączyć Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami, tj. m.in. biznesplan.
4. Ogłoszenia o terminach rekrutacji zostaną, każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej www.pupgdynia.pl
5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www.pupgdynia.pl oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8 (parter stanowiska od 10-29, I piętro pok. 107, pok.108, pok.116).
6. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
7. Samo złożenie Formularza Rekrutacyjnego nie gwarantuje udziału w Projekcie.
8. Ocena Formularza rekrutacyjnego:
 - 1) podczas weryfikacji Formularza Rekrutacyjnego realizator dopuszcza możliwość uzupełnienia braków w wypełnieniu lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego,
 - 2) w trakcie oceny weryfikowana będzie kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu pod względem grupy docelowej, o której mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu,
 - 3) ocena Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie w oparciu o Kartę oceny Kandydata/Kandydatki do Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
9. Do udziału w Projekcie dopuszczone są wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu o których mowa w § 2 ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 12.
10. O dopuszczeniu Uczestnika do Projektu w ramach ścieżki 2 dodatkowo decyduje ocena złożonego Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami, tj. m.in. biznesplanem. Ocena odbywać się będzie na podstawie obowiązującego Regulaminu przyznawania Bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania.
11. O pozytywnym wyniku rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail) lub telefonicznie.
12. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

13. Przeprowadzając rekrutację do Projektu Realizator zobowiązany jest do wyłonienia wymaganej wskaźnikami liczby Uczestników, co należy rozumieć jako udzielenie pierwszeństwa do udziału w Projekcie:
 - 1) minimum 11 osobom powyżej 50 roku życia,
 - 2) minimum 43 kobietom,
 - 3) minimum 7 osobom z niepełnosprawnościami,
 - 4) minimum 27 osobom długotrwale bezrobotnym,
 - 5) minimum 23 osobom o niskich kwalifikacjach.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania deklaracji Uczestnictwa oraz oświadczeń dotyczących administrowania danymi osobowymi.
15. Po podpisaniu dokumentów wskazanych w ust. 14 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia Formularza do zbierania danych osobowych do systemu SL2014.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników oraz Realizatora Projektu

1. Każdy Uczestnik posiada prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału we wszystkich zaplanowanych dla Uczestnika formach wsparcia,
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć w których uczestniczy.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zgodnie z IPD zakwalifikowany,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojego udziału w formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności, wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - 4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie (w tym także, podjęcie pracy – wymagany dokument potwierdzający fakt podjęcia pracy),
 - 5) bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika, w tym zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, danych kontaktowych,
 - 6) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych, w tym również teleadresowych,
 - 7) poinformowania Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

1. Rezygnacja Uczestnika w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach. Mogą one wynikać w szczególności: z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji oraz dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz obowiązków wynikających z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian, Realizator opublikuje je na stronie internetowej www.pupgdynia.pl.
3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8 oraz na stronie internetowej www.pupgdynia.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeks Cywilny.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017r. i obowiązuje do końca trwania Projektu.