

PP.2312.4.11.2018.ACH

Gdynia, 21.05.2018 r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.J.: DZ. u. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Pracownik biurowy z językiem angielskim” informuję, iż oferty złożyło 2 Wykonawców.

I. Najkorzystniejsza oferta:

za najkorzystniejszą ofertę uznano ofertę nr 1 złożoną przez:

**O.K. Ośrodek Kursów
Edmund Kwidziński
Wejherowo ul. Sobieskiego 217**

Uzasadnienie wyboru:

oferta złożona przez ww. Wykonawcę została oceniona przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu, uzyskując największą liczbę punktów. Wykonawca spełnił wszystkie wymagane warunki. Treść oferty odpowiada Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną wg kryteriów (dot. ofert niepodlegających odrzuceniu):

1. Cena szkolenia.
2. Doświadczenie kadry dydaktycznej.
3. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług (akredytacja Kuratora Oświaty, ISO), zgodnego z rozdziałem VII pkt. 2 Ogłoszenia o zamówieniu.

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres Wykonawcy	Liczba punktów wg kryteriów			Łączna liczba punktów
		Kryterium Nr 1-55%	Kryterium Nr 2-35%	Kryterium Nr 3-10%	
1.	O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński Wejherowo, ul. Sobieskiego 217	55,00	35,00	10,00	100,00
2.	INFO –BIZ Profesjonalna Edukacja Mariola Wiśniewska Grudziądz, ul. Chełmińska 106A/36	48,15	35,00	10,00	93,15