



PS-V.865.5.2020.DM

**Pani
Ewa Andziulewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gdyni**

UWAGI I WNIOSKI POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja, 81-332 Gdynia, zwanym w dalszej części niniejszych wniosków „Urzędem Pracy” lub „PUP”. Wszczęcie kontroli nastąpiło w dniu 29 września 2020 r. w systemie zdalnym. Dalsze czynności kontrolne w związku z covid-19 uzależniono od systemu pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni i przeprowadzono je w dniach 14 i 28 października 2020 r. oraz 12 listopada 2020 r. Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w składzie:

- Zuzanna Chyła – starszy inspektor wojewódzki,
- Dariusz Majewski - starszy inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego do przeprowadzenia kontroli z dnia 08.10.2020 r. nr PS-V.0030.2.2020.DM – zarejestrowane w dzienniku wydziałowym pod numerem 145/2020 i 146/2020. Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli.

[Akta kontroli strona 1 - 4]

Kontrolę odnotowano w książce kontroli.

Przedmiot i zakres kontroli:

Organizacja i finansowanie staży dla osób bezrobotnych oraz spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektora i pracowników powiatowego urzędu pracy.

Tryb kontroli:

Planowa w trybie zwykłym.

Ilekczo w niniejszych uwagach i wnioskach pokontrolnych użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **ustawa o zatrudnieniu** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
- **rozporządzenie o stażach** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160),
- **rozporządzenie o stypendiach** - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendiów i dodatku aktywizacyjnego (j.t. Dz.U z 2014 r., poz. 1189),

Ustalenia kontroli:

Ostatnia kontrola Wojewody Pomorskiego przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni w zakresie realizacji i organizacji staży bezrobotnych miała miejsce w roku 2014 i została zarejestrowana pod nr PS.-V.865.8.2014. Była to kontrola planowa przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Kontrola wykazała zasadniczo prawidłową realizację tych zadań na poziomie - pozytywna. W wyniku kontroli stwierdzono efektywność zatrudnienia po ukończonym stażu wynoszącą 53,8 %. Mimo, iż wskaźnik ten uznano za zadowalający. Wskazano jednostce kontrolowanej weryfikację głównych sekcji PKD, do których kierowano osoby bezrobotne na staż oraz zalecono wprowadzenie do umowy o organizację stażu obligatoryjnego zapisu odnośnie obowiązku zatrudnienia stażysty po odbytych stażu.

Bieżącej kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych dokumentów, danych statystycznych i innych materiałów źródłowych oraz w oparciu o wyjaśnienia przekazane przez osoby pełniące funkcje merytoryczne.

Ustalenia organizacyjne.

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni w dniu wszczęcia kontroli kierowali:

- **Pani Ewa Andziulewicz** - Dyrektor PUP – posiadająca pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Gdyni do kierowania Urzędem udzielone zarządzeniem nr 482/19/VIII/S z dnia 19.02.2019 r.
- **Pani Jolanta Klauze** zastępca Dyrektora PUP ds. rynku pracy - posiadająca pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora Urzędu z dniem 01 marca 2019 r. nr A0r.011.3/2019 wydane na podstawie § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 482/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni.

[Akta kontroli strona 178-181]

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni jest jednostką organizacyjną Miasta Gdyni - miasta na prawach powiatu wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. Realizuje zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy wyszczególnione w art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przedmiot i zakres kontroli:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie poprawności realizacji zadań wynikających z przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie:

- organizacji i finansowania staży dla osób bezrobotnych,
- spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektora i pracowników powiatowego urzędu pracy.

Okres kontroli obejmował swoim zakresem czas od 01 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r., przy czym okres podlegający kontroli od 01 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r., jako czas przypadający na pandemię covid-19 sprawdzono jedynie pod względem statystycznym, zgodnie z założonym wcześniej programem kontroli.

Kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych dokumentów, danych statystycznych i innych materiałów źródłowych oraz w oparciu o wyjaśnienia w formie ustnej i pisemnej

przekazane przez osoby pełniące funkcje merytoryczne. Na podstawie obowiązującej struktury organizacyjnej przyjętej w Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni ustalono, iż zadania z zakresu:

- organizacji i finansowania staży dla osób bezrobotnych realizowane były przez Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dziale Form Wsparcia - Stanowisko Staży,
- zadania związane ze spełnianiem wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektora i pracowników powiatowego urzędu pracy realizowane były w Dziale Organizacyjnym.

I. Organizacja i finansowanie staży dla osób bezrobotnych.

W ramach procesu kontrolnego zbadano:

- 1) czy wnioski oraz umowy o zorganizowanie stażu spełniają wymogi formalno-prawne oraz czy proces ich weryfikacji i opiniowania jest przejrzysty i zgodny z przepisami,
- 2) czy wydatki na zadania objęte kontrolą są zgodne z przeznaczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
- 3) czy określono w wewnętrznych aktach prawnych procedurę przyznawania wnioskodawcom środków z Funduszu Pracy w przedmiocie kontrolowanych zadań służącą jawności i transparentności wydatkowania środków,
- 4) proces kwalifikacji osób bezrobotnych do odbycia stażu,
- 5) właściwe dokumentowanie rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych z Funduszu Pracy środków na przedmiotowy cel,
- 6) proces nadzoru i monitoringu nad realizacją umów stażu,
- 7) w jakim stopniu ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości, jak w pkt 1, 2 i 3 rzutują na prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi.

Z okazanego rejestru wniosków o zorganizowanie stażu prowadzonego w formie papierowej i zarejestrowanego w teczce pod nr WS.4410 wynika, iż w roku 2019 złożono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni w ramach tej formy wsparcia 173 wnioski, zaś w roku 2020 (do 31.08.2020 r.) odnotowano wpływ 108 wniosków. Szczegółową informację na temat organizacji staży w okresie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r. zawarto w dokumencie pn. Stanowisko Staży przyjętym do celów kontroli i sporządzonym przez Panią Iwonę Leman Specjalistę ds. programów. Dokument ten stanowi dokumentację kontroli.

[Akta kontroli strona nr 9]

Badaniu kontrolnemu poddano akta spraw o organizację stażu finansowanego z Funduszu Pracy i EFS wraz z kartami rejestracyjnymi osób skierowanych, kartami wypłat świadczeń oraz decyzjami administracyjnymi w liczbie: 28, tj. ok. 16,2 % ogółu spraw. Przeprowadzone badanie kontrolne na wskazanej wyżej próbie pozwala na stwierdzenie, iż wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu spełniały wymogi określone przez § 1 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160). W jednostce kontrolowanej obowiązuje przyjęta procedura postępowania z wnioskiem o organizację stażu sformułowana na podstawie Regulaminu dotyczącego organizacji stażu, w tym bonu stażowego. Kontrolowane akta zweryfikowano pod względem ich zgodności z obowiązującą procedurą postępowania oraz Regulaminem dotyczącym organizacji stażu. W wyniku czynności kontrolnych w poddanej kontroli próbie 28 akt nie ujawniono przypadków jej naruszenia. Kopię przywołanej procedury, potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych załączono do dokumentacji kontrolnej.

[Akta kontroli strona 207-229]

Nie stwierdzono w próbie kontrolnej przypadków naruszenia postanowień § 3 rozporządzenia. Jednostka, po dokonaniu oceny informowała organizatora pisemnie w ustawowym terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o sposobie jego rozpatrzenia. Poddane kontroli umowy o organizację staży wraz z załącznikiem stanowiącym program stażu odpowiadały wymogom określonym przez art. 53 ust. 4 ustawy oraz § 5 ust. 1 pkt 1-9 ww. rozporządzenia. Co ważne w przedmiotowych umowach o organizację stażu finansowanego, czy to ze środków unijnych, czy też z Funduszu Pracy zawarto klauzulę o obowiązku dalszego zatrudnienia bezrobotnego. Oznacza to, iż jednostka kontrolowana wywiązała się z zalecenia Wojewody Pomorskiego sformułowanego w roku 2014. W badanych aktach, które zostały rozpatrzone pozytywnie zatrudnienie po stażu znalazło 70 % (20/14) jego uczestników. Poziom wskaźnika efektywności podobnie jak w roku 2014 jest zadawalający w porównaniu z innymi subsydiowanymi formami aktywizacji osób bezrobotnych. W badanych sprawach nie budzi zastrzeżeń proces pozbawiania bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, jak w sprawie nr 4410.103.2019. Jednakże w sprawie nr 4412.1.12.2019 nie rozważono możliwości pozbawienia kontynuowania stażu bezrobotnego ze względu na jego długotrwałą niezdolność do pracy z powodu choroby zważywszy na zasadniczy cel stażu określony w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy o zatrudnieniu w brzmieniu –

ilekroć w ustawie jest mowa o „stażu - oznacza to nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy” .

Kwalifikacja osób bezrobotnych oraz długość odbywania stażu była zgodna z ustalonymi wymogami. Dokumentacja z realizacji stażu prowadzona jest w sposób prawidłowy. Znajdują się w niej: zgłoszenie wolnego miejsca stażu, skierowanie do odbycia stażu, listy obecności osób odbywających staż wraz z zaświadczeniami lekarskimi o niezdolności do pracy z powodu choroby i wnioskami o udzielenie dnia wolnego, sprawozdanie ze stażu, opinia o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach uzyskanych w okresie stażu, oświadczenie bezrobotnego do odbycia stażu u organizatora o jego prawach i obowiązkach, umowa stażu, program stażu, oświadczenie bezrobotnego o niepodjęciu pracy, oświadczenie bezrobotnego o braku pokrewieństwa z pracodawcą (prace interwencyjne), zaświadczenia o odbyciu stażu. W przypadku list obecności brak ze strony kontrolujących możliwości weryfikacji terminowości wykonania obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia o stażach, który nosi brzmienie *„Organizator stażu dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego”* gdyż w większości przypadków listy te nie zawierają daty ich wpływu do Urzędu Pracy.

Poddane badaniu przypadki przyznawania stypendiów z tytułu odbywania stażu były zgodne z przepisem art. 53 ust. 6 ww. ustawy oraz rozporządzeniem w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, tak, co do wysokości przyznawanego świadczenia, jak i okresu jego przysługiwania. Znajduje to swoje potwierdzenie w decyzjach o przyznaniu prawa do stypendium, pozbawienia tego prawa oraz w kartach wypłat świadczeń. Natomiast, co do zasady w sytuacji nieuczestniczenia w stażu, przerwania jego odbywania lub pozbawienia możliwości kontynuowania stażu osoby bezrobotne pozbawiane są prawa do stypendium.

W ramach powyżej tematyki kontroli osoby kontrolujące poddały analizie opracowane w Urzędzie procedury wykazane w następujących dokumentach:

- Zarządzeniu nr 16/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 16 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 10.01.2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków organizatorów o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego.

- Zarządzeniu nr 2/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków organizatorów o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego.
- Załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 10 stycznia 2020 roku. Skład Komisji ds. opiniowania wniosków.
- Załączniku nr 2 do zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 10 stycznia 2020 roku. Regulamin dotyczący organizacji stażu, w tym w ramach bonu stażowego.
- Zarządzeniu nr 26/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków organizatorów o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego.
- Załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 38/18 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 14 czerwca 2019 roku. Skład Komisji ds. opiniowania wniosków
- Załączniku nr 2 do zarządzenia nr 26/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 14 czerwca 2019 roku. Regulamin dotyczący organizacji stażu, w tym w ramach bonu stażowego.
- Zarządzeniu nr 38/18 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków organizatorów o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego.
- Załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 38/18 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 21 grudnia 2018 roku. Skład Komisji ds. opiniowania wniosków.
- Załączniku nr 2 do zarządzenia nr 38/18 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 21 grudnia 2018 roku. Regulamin dotyczący organizacji stażu, w tym w ramach bonu stażowego.

[Akta kontroli strona 20-56]

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w obszarze realizacji zadań dotyczących organizacji i finansowania staży dla osób bezrobotnych. Dokumentacja prowadzona jest w sposób przejrzysty i uporządkowany. W związku z tym wyniki kontroli w zakresie organizacji i finansowania staży dla osób bezrobotnych ocenia się pozytywnie.

II. Wymogi kwalifikacyjne określone dla dyrektora i pracowników powiatowego urzędu pracy.

W ramach procesu kontrolnego zbadano czy dyrektor Urzędu oraz pracownicy zatrudnieni w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni spełniają wymogi, co do ich kwalifikacji zawodowych.

Według oświadczenia z dnia 29.10.2020 r. Pani Wiolety Pietrzak Kierownika Referatu Organizacyjnego złożonego na żądanie kontrolujących Dyrektor jednostki kontrolowanej Pani Ewa Andziulewicz jest zatrudniona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni od dnia 01.07.1997 roku. Na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni jest powołana od dnia 17.02.2019 roku. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie. Powyższe dane Pani Wioleta Pietrzak oparła na dokumentacji osobowej znajdującej się w składzie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni. Powyższe pozwala na stwierdzenie, iż Pani Ewa Andziulewicz spełnia wymogi art. 9 ust. 5 ustawy o zatrudnieniu, tak co do stażu pracy, jak i kwalifikacji. Według oświadczenia Pani Wiolety Pietrzak złożonego ustnie przed kontrolującymi Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni nie dysponuje dokumentacją związaną z konkursem na wskazane wyżej stanowisko dyrektora Urzędu. Dokumentacja ta jest w posiadaniu Urzędu Miasta Gdynia.

[Akta kontroli strona 169]

Na podstawie analizy dokumentacji na temat doskonalenia zawodowego pracowników zatrudnionych w kontrolowanej jednostce a wymienionych w rozdziale 17 art. 91 ust 1 ustawy o zatrudnieniu nie stwierdzono naruszenia art. 99b ustawy o zatrudnieniu, tj. obowiązku doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Na podstawie zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni wprowadzono w Urzędzie System ocen wyników i kompetencji służący ocenie okresowej pracowników zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

[Akta kontroli strona 182-206]

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w tym obszarze. W związku z tym wyniki kontroli w zakresie Spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektora i pracowników powiatowego urzędu pracy ocenia się pozytywnie. Reasumując przeprowadzone czynności kontrolne pozwalają na stwierdzenie, że:

- 1) wydatki na poddane kontroli zadania, co do zasady były zgodne z przeznaczeniem oraz powiązane z realizacją zadań nałożonych na Urząd Pracy /kryterium legalność – 1/1 pkt/,
- 2) działania Urzędu w sposób odpowiedni i optymalny prowadziły do osiągnięcia celów realizowanego zadania i przyniosły spodziewane efekty /celowość – 5/5 pkt/,
- 3) dokumentacja prowadzona jest w sposób staranny i czytelny z zachowaniem odpowiednich standardów w tym zakresie /kryterium rzetelność 3/3 pkt/,
- 4) nie stwierdzono znaczących nieprawidłowości, poza wyżej opisanymi, rzutujących na prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi /FP/.. /kryterium gospodarności 3/4 pkt/.

Przeprowadzone czynności kontrolne po uwzględnieniu kryteriów oceny zatwierdzonych w programie kontroli pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – pozytywna (12/13 pkt)

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski:

Brak jest przesłanek do sformułowania innych wniosków i uwag niż wyżej zaprezentowane a tym samym **nie wydano zaleceń pokontrolnych**.

Zobowiązuje się jednak Dyrektora jednostki kontrolowanej do wdrożenia w większym zakresie systemu monitorowania w terenie umów stażowych oraz ewidencjonowania list obecności uczestników staży.

Fundusz Pracy jest państwowym funduszem celowym zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W sprawach z zakresu gospodarki funduszami celowymi nieuregulowanych w rozdziale 18 cytowanej ustawy, w tym w odniesieniu do stwierdzonych nieprawidłowości, stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

1. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w realizacji zadań ustawowych, w szczególności stosowania standardów usług rynku pracy przez wojewódzki lub powiatowy urząd pracy wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach odpowiednio marszałka województwa lub starostę.
7. Marszałek województwa lub starosta, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu w Gdyni a drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

z up. Wojewody Pomorskiego
Katarzyna Stanulewicz
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego