

Zapytanie ofertowe

(wypełnia zamawiający i zamieszcza / ~~nie zamieszcza~~ na BIP)

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, zaprasza do złożenia ofert na:
Usługa kompleksowego i codziennego sprzątnia pomieszczeń i posesji Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni przy ul. Kołłątaja 8.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:
Usługa dotyczy kompleksowego sprzątnia budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni oraz przyległego terenu zewnętrznego. Budynek składa się z czterech kondygnacji (poziom -1, parter, I piętro, II piętro). Usługa wykonywana będzie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę środków czystości koniecznych do wykonania usługi, a w szczególności: worków na śmieci a także pozostałych środków niezbędnych do mycia i czyszczenia pomieszczeń sanitarnych, biurowych oraz przestrzeni komunikacyjnych (w tym posadzek z płytek ceramicznych oraz wykładziny), itp. Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie.

Minimalny zakres czynności, jakie muszą być wykonywane oraz ich częstotliwość:

Lp	Zakres usług	Częstotliwość wykonywania
1.	Zamiatanie i mycie podłóg o łącznej powierzchni 670 m2 w tym: cały parter, klatka schodowa od piwnicy do II piętra, korytarze w całym budynku, pomieszczenia socjalne – miejsca spożywania posiłków na dwóch poziomach, wszystkie sanitariaty (w tym mycie armatury sanitarnej we wszystkich łazienkach)	codziennie
2.	Sprzątnięcie pomieszczeń o łącznej powierzchni 1042 m2 – w tym odkurzanie, ścieranie kurzy z mebli, sprzętu biurowego oraz parapetów wewnętrznych	min. 1 raz w tygodniu
3.	Opróżnianie koszy na śmieci z wyniesieniem zawartości do śmietnika i z zachowaniem zasad segregacji. Kontenery na odpady zbiorcze znajdują się na terenie obsługiwanego posesji, tj. na przyległym do budynku parkingu, wymiana worków foliowych, założenie nowych (mycie koszy wg potrzeb)	codziennie
4.	Mycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami	wg potrzeb
5.	Mycie drzwi zewnętrznych wraz z ościeżnicami i powierzchniami przeszklonymi	wg potrzeb
6.	Uzupełnianie istniejących pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe (materiały zapewniane przez Zamawiającego) Zakup środków do dezynfekcji rąk leży po stronie Zamawiającego	wg potrzeb

7.	Mycie balustrady klatki schodowej, dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów	codziennie
8.	Mycie windy	wg potrzeb
9.	Opróżnianie pojemników niszczarek	wg potrzeb
10.	Sprzątanie przyległego terenu wokół Urzędu z uwzględnieniem terenu zielonego (grabienie liści, koszenie trawy, drobne prace ogrodnicze)	2 razy w tygodniu
11.	Prace na terenie zewnętrznym, zwłaszcza: a. Oczyszczanie chodników, jezdni i parkingów z wszelkich zanieczyszczeń, w tym z liści w okresie jesiennym b. Bieżące odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów	W miarę potrzeb na bieżąco (Usługa określona w pkt b powinna być realizowana przed oraz w trakcie godzin otwarcia Urzędu)

Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości.
- 2) Sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości dopuszczonych do powszechnego obrotu zgodnie z Polskimi Normami oraz ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1816), zgodnych z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.).
- 4) Pozostałe warunki:
 - a) wskazane w powyższej tabeli częstotliwości wykonywania poszczególnych prac są orientacyjne i stanowią minimalny zakres; w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wykona podstawowe czynności zapewniające utrzymanie obiektu w czystości,
 - b) sprzątanie powierzchni komunikacyjnych obejmuje również utrzymywanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego i okresów, w których występują opady,
 - c) usuwanie pajęczyn wewnątrz budynku,
 - d) mycie i czyszczenie wyłączników oświetlenia, odkurzanie i mycie tablic na korytarzach, kratki wentylacyjnych, skrzynek gaśniczych, kaloryferów, widocznych elementów instalacji centralnego ogrzewania, stolików i krzeseł pozostających w przestrzeni komunikacyjnej, (w razie potrzeby)
 - e) czynności związane ze sprzątaniami będą wykonywane we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. **07:30 a 15:30**
 - f) ilość osób pracujących w siedzibie Zamawiającego na dzień wszczęcia postępowania wynosi **92**,

- g) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, które umożliwi przechowywanie sprzętu oraz bieżących środków czystości.
 - h) Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej i oględzin budynku po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu.
- 5) Ilość osób przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia – **minimum 2**.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, którym powierzona zostanie realizacja przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
- 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Uchwały Nr XI/344/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XLVIII/1477/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2022 r.
3. Kryteria oceny oferty: Cena 100%
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i nie może ulec zmianie.
- Cena brutto podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Warunki udziału w postępowaniu:
- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
6. Wymagany okres gwarancji: nie dotyczy
7. Warunki płatności: Płatność miesięczna. W terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia faktury wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania przedmiotu zamówienia.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
- 8.1. Formularze ofertowe należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@pupgdynia.pl**
Temat wiadomości e-mail:
Formularz ofertowy – Usługa kompleksowego i codziennego sprzątnia pomieszczeń i posesji PUP Gdynia.
 - 8.2. Termin składania formularzy ofertowych dotyczących zamówienia upływa dnia **22.11.2023 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty drogą elektroniczną do Zamawiającego.
 - 8.3. Formularze ofertowe otrzymane po terminie, o którym mowa w pkt 8.2 lub przesłane na inny adres e-mail niż podany w pkt. 8.1 nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.4. Wykonawca ma możliwość zaszyfrowania przesłanej oferty, hasło do pliku należy przesłać dnia następnego o którym mowa w pkt 8.2 do godz.: 8:50.

9. Termin otwarcia ofert: : Otwarcie ofert nastąpi 23.11.2023 r. godz.: 9:00. Wykonawcy którzy zaszyfrowali przesłane oferty proszeni są o przesłanie hasła na adres email: zamowienia@pupgdynia.pl dnia 23.11.2023 r. do godziny 8:50.

10. Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz poprawianie omyłek.

W toku badań i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Przesłanki wykluczenia wykonawcy: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 129 ze zm.).

12. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a. jej treść jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przy czym w przypadku powzięcia wątpliwości co do oferowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie,
- d. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego wyraził sprzeciw, co do poprawienia omyłki w obliczeniu ceny lub innej nieistotnej z punktu widzenia treści oferty omyłki,
- e. jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Angelika Dobbek

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

14.2. Porozumiewanie się między stronami dopuszczalne jest w formie elektronicznej (zamowienia@pupgdynia.pl).

14.3. Zamawiający nie udzieli żadnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w formie ustnej bądź telefonicznej, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferta winna być przesłana na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

* niepotrzebne skreślić

Warunki rozeznania rynku:

- 1) O wynikach przeprowadzonego rozeznania rynku (dane Wykonawców oraz informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej) Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty lub zamieści ww. informacje na stronie internetowej.
- 2) Oferty składane przez wykonawców są jawne i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy ceny zaproponowane przez wykonawców będą wyższe od kwoty, jaką została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.
- 6) Zamawiający ma prawo do weryfikacji informacji uzyskanych od Wykonawcy.
- 7) Zamawiający ocenia oferty pod kątem kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy