

UMOWA nr .....

na wykonanie usługi kompleksowego i codziennego sprzątania pomieszczeń i posesji Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

zawarta w Gdyni w dniu ..... pomiędzy:

GMINA MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU, jednostka organizacyjna - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8, 81 – 332 Gdynia, reprezentowanym przez ....., działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni, zwanym w treści Umowy Zamawiającym,

a

.....

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa kompleksowego i codziennego sprzątania pomieszczeń i posesji Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni przy ul. Kołłątaja 8.
2. Usługa kompleksowego i codziennego sprzątania obejmuje:

Lp	Zakres usług	Częstotliwość wykonywania
1.	Zamiatanie i mycie podłóg o łącznej powierzchni 670 m <sup>2</sup> w tym: cały parter, klatka schodowa od piwnicy do II piętra, korytarze w całym budynku, pomieszczenia socjalne – miejsca spożywania posiłków na dwóch poziomach, wszystkie sanitariaty (w tym mycie armatury sanitarnej we wszystkich łazienkach)	codziennie
2.	Sprzątanie pomieszczeń o łącznej powierzchni 1042 m <sup>2</sup> – w tym odkurzanie, ścieranie kurzy z mebli, sprzętu biurowego oraz parapetów wewnętrznych	min. 1 raz w tygodniu
3.	Opróżnianie koszy na śmieci z wyniesieniem zawartości do śmietnika i z zachowaniem zasad segregacji. Kontenery na odpady zbiorcze znajdują się na terenie obsługiwanej posesji, tj. na przyległym do budynku parkingu, wymiana worków foliowych, założenie nowych (mycie koszy wg potrzeb)	codziennie
4.	Mycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami	wg potrzeb
5.	Mycie drzwi zewnętrznych wraz z ościeżnicami i powierzchniami przeszklonymi	wg potrzeb
6.	Uzupełnianie istniejących pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe (materiały zapewniane przez Zamawiającego)	wg potrzeb

	Zakup środków do dezynfekcji rąk leży po stronie Zamawiającego	
7.	Mycie balustrady klatki schodowej, dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów	codziennie
8.	Mycie windy	wg potrzeb
9.	Opróżnianie pojemników niszczarek	wg potrzeb
10.	Sprzątanie przyległego terenu wokół Urzędu z uwzględnieniem terenu zielonego (grabienie liści, koszenie trawy, drobne prace ogrodnicze)	2 razy w tygodniu
11.	Prace na terenie zewnętrznym, zwłaszcza: a. Oczyszczanie chodników, jezdni i parkingów z wszelkich zanieczyszczeń, w tym z liści w okresie jesiennym b. Bieżące odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów	W miarę potrzeb na bieżąco (Usługa określona w pkt. b powinna być realizowana przed oraz w trakcie godzin otwarcia Urzędu)

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości.
4. Sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości dopuszczonych do powszechnego obrotu zgodnie z Polskimi Normami oraz ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1816), zgodnych z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022r., poz. 974 z późn. zm.).
6. Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie.
7. Pozostałe warunki:
  - wskazane w powyższej tabeli częstotliwości wykonywania poszczególnych prac są orientacyjne i stanowią minimalny zakres; w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wykona podstawowe czynności zapewniające utrzymanie obiektu w czystości,
  - sprzątanie powierzchni komunikacyjnych obejmuje również utrzymywanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego i okresów, w których występują opady,
  - usuwanie pajęczyn wewnątrz budynku,
  - mycie i czyszczenie wyłączników oświetlenia, odkurzanie i mycie tablic na korytarzach, kratki wentylacyjnych, skrzynek gaśniczych, kaloryferów, widocznych

elementów instalacji centralnego ogrzewania, stolików i krzeseł pozostających w przestrzeni komunikacyjnej (w razie potrzeby),

- czynności związane ze sprzątnięciem będą wykonywane we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 07:30 a 15:30
- ilość osób pracujących w siedzibie Zamawiającego na dzień wszczęcia postępowania wynosi 92,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, które umożliwi przechowywanie sprzętu oraz bieżących środków czystości.

8. Liczba osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy - minimum 2.
9. Wszystkie osoby, którym powierzona zostanie realizacja przedmiotu były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t .j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
10. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z zapisami Uchwały Nr XI/344/19 Rady Miasta Gdynia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XLVIII/1477/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2022 r.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotowej Umowy.
12. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania przedmiotowej Umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....  
e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
.....

## **§ 2**

### **CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **§ 3**

### **ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....

2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 rozliczana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym w terminie 7 dni roboczych od daty jej doręczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur elektronicznych, duplikatów tych faktur oraz ich korekt na email: pup@pupgdynia.pl lub za pomocą platform elektronicznych tj. PEF lub KSeF.

#### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na jego żądanie wiadomości o przebiegu realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z najwyższą starannością.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia oraz wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich, za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.
5. Przedmiot umowy wskazany w § 1 Wykonawca powierza osobom uprawnionym po wcześniejszym przeszkoleniu z zakresu BHP oraz posiadającym wymagane zaświadczenia lekarskie.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy i poufności w zakresie wszelkich danych, które uzyskała przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności do ochrony danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia Umowy, ochrony dostępu do danych i zachowania ich w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innym celu.

## **§ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy wstęp na teren budynku, a także udostępnić bezpłatnie podłączenie do źródła energii elektrycznej, wody i kanalizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno- higienicznych.
3. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy udostępnić odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania bądź niewykonywania Umowy przez Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, z chwilą zapłaty faktury po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty.
4. W przypadku opóźnienia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2.
5. Kary, o których mowa w ust. 2 i 4 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym.
6. Należności wskazane w ust. 2 i 4 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.

7. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

## **§ 7**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o rachunkowości, czyli 5 lat od zakończenia roku obrachunkowego.
6. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
7. Każda ze stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz do zapoznania swojego personelu, związanego z realizacją umowy, z informacją zawartą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: