

Zapytanie ofertowe

(wypełnia zamawiający i zamieszcza / ~~nie zamieszcza~~ na BIP)

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, zaprasza do złożenia ofert na:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedziby Zamawiającego (tj. ul. H. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia) świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).

 - 2) Usługi będące Przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

 - 3) Poprzez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a. **Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g**
 - a) **zwykłe ekonomiczne** - przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) **zwykłe priorytetowe** - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) **polecane ekonomiczne** - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
 - d) **polecane priorytetowe** - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) **paczki pocztowe ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - f) **paczki pocztowe priorytetowe** - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

w obrocie krajowym i zagranicznym:

- g) **zwrotne poświadczenie odbioru (ZPO)** – doręczenie za pokwitowaniem odbioru przesyłki rejestrowanej, przyjętej za potwierdzeniem nadania,
- h) **elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO),**
- i) **usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego”,**
- j) **usługa „zwrot nedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego”.**

format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe – do 2000g

GABARYT A to:

- przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 300 mm

- paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to:

- przesyłki listowe o wymiarach :

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości (grubość) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

- paczki o wymiarach :

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

b. Maksymalna waga przesyłek

- przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – do 2 kg
- paczki pocztowe krajowe i zagraniczne – do 10 kg.

- 4) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym

wskazany w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026, ze zm.).

5) Doręczanie przesyłek pocztowych listowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi odpowiednio:

a. Dla przesyłek krajowych:

- a. list krajowy zwykły – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
- b. list krajowy zwykły najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
- c. list krajowy rejestrowany – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
- d. list krajowy rejestrowany najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
- e. list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
- f. paczki pocztowe najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
- g. paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania.

6) Realizacja usług pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych. Wzór zestawień Zamawiający określi przed zawarciem umowy.

7) Zestawienia ilościowe, o których mowa w pkt 5, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8, pok. 101, 81 – 332 Gdynia od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 13:40 do 14:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.

9) Zakres usług pocztowych, które będą przedmiotem umowy opisuje zestawienie ilościowo-rodzajowe przesyłek – Załącznik 1 do Umowy.

10) Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.

- 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłki.
- 12) Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13) Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych punktach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju, poza Gminą Gdynia, w której Zamawiający wymaga posiadanie przez Wykonawcę min. siedmiu właściwie oznakowanych jednostek w niżej wymienionych dzielnicach:
 - a. Gdynia Chylonia,
 - b. Gdynia Działki Leśne,
 - c. Gdynia Grabówek,
 - d. Gdynia Obłuże,
 - e. Gdynia Orłowo,
 - f. Gdynia Śródmieście,
 - g. Gdynia Witomino,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie z siedziby Zamawiającego przy ul. Hugo Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:40 do 14:30.
- 15) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nakładu Wykonawcy.
- 16) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z obsługi Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania formularzy potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w postępowaniu ogólnym.
- 18) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów.

- 19) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 20) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
- 21) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 22) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, ze zm.).
- 23) Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego oraz opłata za usługę płatną odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
- 24) Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany tych cen, w przypadku:
- ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia wykonania usługi,

- zmiany ceny jednostkowej brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, ze zm.). Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłat za świadczenie usług w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi.

Warunki realizacji zamówienia i klauzula społeczna

- 1) Zamawiający przewiduje nadawanie części przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych oraz przepisami podatkowymi. Do przedmiotowych przesyłek Zamawiający będzie wykorzystywał własne wzory druku potwierdzenia odbioru pism zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego lub odpowiednio Ordynacją podatkową.

Szczegółowa kalkulacja ceny

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Format	Przewidywana ilość szt.	Jednostkowa Cena	Wartość netto (5x6)	Kwota podatku VAT	Jednostkowa Cena brutto	Wartość brutto (5x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Usługi krajowe w gramach									
1.	Listy nierejestrowane ekonomiczne	do 500	S	1 700					
		do 1000	M	15					
		do 2000	L	5					
2.	Listy polecane ekonomiczne	do 500	S	10					
		do 1000	M	5					
		do 2000	L	0					
3.	Listy ekonomiczne polecane za Zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 500	S	12 000					
		do 1000	M	100					
		do 2000	L	5					
4.	Listy ekonomiczne polecane za Elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO)	do 500	S	10					
		do 1000	M	5					
		do 2000	L	0					
5.		do 500	S	5					

	Listy nierejestrowane, priorytetowe	do 1000	M	5					
		do 2000	L	0					
6.	Listy polecane, priorytetowe	do 500	S	10					
		do 1000	M	5					
		do 2000	L	0					
7.	Listy polecane priorytetowe za Zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 500	S	5					
		do 1000	M	5					
		do 2000	L	0					

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Przewidywana ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4x5)	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Usługi zagraniczne w gramach								
1.	Listy zwykłe w obrocie zagranicznym – obszar Europy	do 50	5					
		ponad 50 do 100	5					
		ponad 100 do 350	5					
		ponad 350 do 500	0					
		ponad 500 do 1000	0					
		ponad 1000 do 2000	0					

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (kg)	Gabaryt	Przewidywana na ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto (5x6)	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa	Wartość brutto (5x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Paczka pocztowa krajowa									
1.	Paczka pocztowa, ekonomiczna	do 1 kg	A	1					
			B	1					
		ponad 1 kg do 2 kg	A	1					
			B	1					
		ponad 2 kg do 5 kg	A	2					
			B	2					
		ponad 5 kg do 10 kg	A	2					
			B	2					

Lp	Rodzaj przesyłki	Przewidywana ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Usługi dodatkowe							
1.	Zwroty listów za Zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) do 500 g	2 000					
2.	Zwroty listów za Elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) do 500 g	10					
3.	Zwroty listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) do 1000 g	10					
4.	Zwroty listów ze Elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) do 1000 g	5					
5.	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego – usługa transportowa	12 miesięcy					

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że podana ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego związanych z bieżącą pracą jednostki. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

3. Kryteria oceny oferty: Cena 100%

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i nie może ulec zmianie.

Cena brutto podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. nie podlegają wykluczeniu.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

6. Wymagany okres gwarancji: nie dotyczy

7. Warunki płatności: Płatność miesięczna. W terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia faktury wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Formularze ofertowe należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@pupgdynia.pl**

Temat wiadomości e-mail:

Formularz ofertowy – Usługa kompleksowego i codziennego sprzątnia pomieszczeń i posesji PUP Gdynia.

8.2. Termin składania formularzy ofertowych dotyczących zamówienia upływa dnia **30.11.2023 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty drogą elektroniczną do Zamawiającego.

8.3. Formularze ofertowe otrzymane po terminie, o którym mowa w pkt 8.2 lub przesłane na inny adres e-mail niż podany w pkt. 8.1 nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.4. Wykonawca ma możliwość zaszyfrowania przesłanej oferty, hasło do pliku należy przesłać dnia następnego o którym mowa w pkt 8.2 do godz.: 8:50.

9. Termin otwarcia ofert: : Otwarcie ofert nastąpi 01.12.2023 r. godz.: 9:00. Wykonawcy którzy zaszyfrowali przesłane oferty proszeni są o przesłanie hasła na adres email: zamowienia@pupgdynia.pl dnia 01.12.2023 r. do godziny 8:50.

10. Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz poprawianie omyłek.

W toku badań i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Przesłanki wykluczenia wykonawcy: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 129 ze zm.).

12. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a. jej treść jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przy czym w przypadku powzięcia wątpliwości co do oferowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie,
- d. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego wyraził sprzeciw, co do poprawienia omyłki w obliczeniu ceny lub innej nieistotnej z punktu widzenia treści oferty omyłki,
- e. jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Angelika Dobbek

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

14.2. Porozumiewanie się między stronami dopuszczalne jest w formie elektronicznej

(zamowienia@pupgdynia.pl).

14.3. Zamawiający nie udzieli żadnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w formie ustnej bądź telefonicznej, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferta winna być przesłana na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 wraz ze szczegółową kalkulacją ceny.

* niepotrzebne skreślić

Warunki rozeznania rynku:

- 1) O wynikach przeprowadzonego rozeznania rynku (dane Wykonawców oraz informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej) Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty lub zamieści ww. informacje na stronie internetowej.
- 2) Oferty składane przez wykonawców są jawne i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy ceny zaproponowane przez wykonawców będą wyższe od kwoty, jaką została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.
- 6) Zamawiający ma prawo do weryfikacji informacji uzyskanych od Wykonawcy.
- 7) Zamawiający ocenia oferty pod kątem kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy