

Umowa nr

Zawarta w Gdyni w dniu pomiędzy :

GMINA MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU, jednostka organizacyjna - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8, 81 – 332 Gdynia, reprezentowanym przez zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedziby Zamawiającego (tj. ul. H. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia) świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
2. Usługi będące Przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,

- e) paczki pocztowe ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- f) paczki pocztowe priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

w obrocie krajowym i zagranicznym:

- g) zwrotne poświadczenie odbioru (ZPO) – doręczenie za pokwitowaniem odbioru przesyłki rejestrowanej, przyjętej za potwierdzeniem nadania,
- h) elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO),
- i) usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego”,
- j) usługa „zwrot nedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego”.

format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe – do 2000g

GABARYT A to:

- przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 300 mm

- paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to:

- przesyłki listowe o wymiarach :

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości (grubość) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

- paczki o wymiarach :

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

b. Maksymalna waga przesyłek

- przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – do 2 kg
- paczki pocztowe krajowe i zagraniczne – do 10 kg.

4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026, ze zm.).
5. Doręczanie przesyłek pocztowych listowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi odpowiednio:

a. Dla przesyłek krajowych:

- a. list krajowy zwykły – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
 - b. list krajowy zwykły najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
 - c. list krajowy rejestrowany – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
 - d. list krajowy rejestrowany najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
 - e. list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – maksymalnie 4 dni od dnia nadania;
 - f. paczki pocztowe najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania;
 - g. paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania.
6. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych. Wzór zestawień Zamawiający określi przed zawarciem umowy.
 7. Zestawienia ilościowe, o których mowa w pkt 5, sporządzane będą w dwóch

egzemplarzach, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8, pok. 101, 81 – 332 Gdynia od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 13:40 do 14:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.
9. Zakres usług pocztowych, które będą przedmiotem umowy opisuje zestawienie ilościowo-rodzajowe przesyłek – Załącznik Umowy.
10. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłki.
12. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych punktach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju, poza Gminą Gdynia, w której Zamawiający wymaga posiadanie przez Wykonawcę min. siedmiu właściwie oznakowanych jednostek w niżej wymienionych dzielnicach:
 - a. Gdynia Chylonia,
 - b. Gdynia Działki Leśne,
 - c. Gdynia Grabówek,
 - d. Gdynia Obłuże,
 - e. Gdynia Orłowo,
 - f. Gdynia Śródmieście,
 - g. Gdynia Witomino,
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie z siedziby Zamawiającego przy

ul. Hugo Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:40 do 14:30.

15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nakładu Wykonawcy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z obsługi Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania formularzy potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w postępowaniu ogólnym.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów.
19. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
20. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
21. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

22. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, ze zm.).
23. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego oraz opłata za usługę płatną odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
24. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Umowy będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany tych cen, w przypadku:
- ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia wykonania usługi,
 - zmiany ceny jednostkowej brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, ze zm.). Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłat za świadczenie usług w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi.
25. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek objęte zakresem przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego związanych z bieżącą pracą jednostki. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

1. Umowę zawiera się na czas określony, t.j. dwanaście miesięcy, od 01.01.2024 r.- do 31.12.2024 r. albo do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Obowiązujące ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia zostały ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Szczegółowej kalkulacji ceny stanowiącej załącznik Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego (usługa transportowa) - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8 pok. 101, 81 – 332 Gdynia od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 13:40 do 14:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, itp.) Wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z Zamawiającym oraz, w razie takiej konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego, usunie stwierdzone uchybienia. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub usunięcia stwierdzonych uchybień w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu uchybień przez Wykonawcę.
2. Odbiór przesyłek awizowanych odbywać się będzie w następujących punktach:
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju,
 - 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
 - 4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

§ 4

1. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów:
 - 1) Kodeksu postępowania administracyjnego
 - 2) Kodeksu postępowania cywilnego
 - 3) Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
4. Część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, mówiącym o zachowaniu terminu przez nadanie przesyłki pocztowej w placówce pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
5. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy prawo pocztowe.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

7. Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do okazania w/w umowę ubezpieczenia na każde jego żądanie.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania usług będących przedmiotem umowy Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j: Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
9. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące zagranicznego obrotu pocztowego.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
11. Przy wysyłce korespondencji Zamawiający będzie korzystał z druków „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych Wykonawcy, które będzie pobierać bezpłatnie w każdej placówce Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z obsługi Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w obrocie krajowym (EPO). Przewidywane ilości przesyłek z EPO zostały określone w Szczegółowej kalkulacji ceny.
12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
14. Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

15. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach pozostawały napisy nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego, jako nadawcę. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca umieszczał na kopertach Zamawiającego logo lub inne informacje świadczące, że przesyłki będą nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje np. o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z siedziby Zamawiającego w dniu ich odbioru.
18. W przypadku zastrzeżeń lub nieprawidłowości dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przy braku możliwości wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia ich w dniu odbioru, nadanie takich przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń lub nieprawidłowości.
19. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, w wyniku którego może wystąpić dalsze uszkodzenie przesyłki lub ubytek jej zawartości, Wykonawca może otworzyć przesyłkę, sprawdzić stan jej zawartości, zabezpieczyć przed dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem. Na okoliczność sprawdzenia stanu zawartości przesyłki i jej zabezpieczenia sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół, z których jeden egzemplarz dołączany jest do przesyłki, a drugi zostaje zachowany w dokumentach oddawczych Wykonawcy.
20. Przed doręczeniem przesyłki, do której sporządzono protokół, odbiorca zostaje poinformowany o stanie przesyłki oraz konieczności sprawdzenia stanu zawartości. Decyzja adresata o przyjęciu, odmowie przyjęcia zostaje odnotowana w protokole i podpisana przez adresata oraz pracownika Wykonawcy sporządzającego protokół.
21. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować w którym miejscu, punkcie obsługi pocztowej przesyłka się znajduje (Uwaga; obowiązek dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zaoferował w

Formularzu oferty możliwości bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym).

22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1026 ze zm.).
23. Ze względu na specyfikę niektórych przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby nadanie przesyłki przez Zamawiającego gwarantowało w dniu jej odebrania przez Wykonawcę, osiągnięcie skutku w zakresie zachowania terminu m.in. jak wynika z art. 57 §5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym/art. 165 §2 Kodeksu postępowania cywilnego, oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sadu. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
24. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądania.
25. Zamawiający wymaga, aby placówki nadawczo-odbiorcze Wykonawcy posiadały odpowiednie oznakowanie t.j. dotyczące świadczonych usług pocztowych oraz posiadały fizycznie wyodrębnione punkty gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych, a także spełniały wymagania dotyczące osób niepełnosprawnych, o których mowa w §1 pkt 8 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 Nr 50, poz. 475).

26. Z uwagi na konieczność zapewnienia skuteczności i rzetelności w doręczaniu przesyłek urzędowych, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego, na takich samych zasadach jak zasady świadczenia usług przez operatora wyznaczonego, wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do doręczania przesyłek urzędowych, z zachowaniem zobowiązań zawartych w Umowie. Z uwagi na treść korespondencji urzędowej, Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności w zakresie zabezpieczenia powierzonych mu przesyłek pocztowych przed zniszczeniem lub naruszeniem tajemnicy korespondencji.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi miał z podwykonawcą zawartą stosowną umowę o współpracy. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty
2. Zamawiający będzie uiszczal Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu.
3. Podstawą rozliczeń finansowych w okresie danego miesiąca realizacji usługi jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego oraz opłata za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w Szczegółowej kalkulacji ceny złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Na przelewie, o ile Wykonawca zgłosi

taka potrzebę) Zamawiający określi tytuł wpłaty „FV nr:....., Umowa nr:.....”.

6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 9-10 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
15. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Szczegółowej kalkulacji ceny złożonej wraz z ofertą będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
16. Przesyłki, które nie zostały wyszczególnione w Szczegółowej kalkulacji ceny, będą szacowane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy.
17. Zamawiający, o ile wystąpi o to Wykonawca, będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzając wniesienie opłaty za usługę, np. w postaci:

Oplata pobrana

Taxe perçue-pologne

Umowa Nr:.....

Z dnia:, Nadano w:

§ 6

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:
.....
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:
.....
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy każda ze Stron zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o zmianie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi odebrania przesyłek. Kara nalicza będzie za każde uchybienie odrębnie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo zaoferowania w Formularzu oferty możliwości bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, nie zapewni Zamawiającemu takiej możliwości - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z faktur VAT.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców*, którym zleci świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia:
(nazwa/ firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osób do kontaktów z Podwykonawcą).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdej osoby spośród personelu Wykonawcy i Podwykonawców uczestniczącego w realizacji umowy, która przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

§ 10

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego i aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony umowy oświadczają, że w zakresie swoich zadań są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wykonawca

Zamawiający