

>> [Kontrole przeprowadzone w PUP Gdynia - Rok 2008](#)

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy.

II. Termin kontroli:

- 30.12.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 31.12.2008](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej przez pracowników wieloosobowego stanowiska informatyki i statystyki.

II. Termin kontroli:

- 29.12.-31.12.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 31.12.2008](#)
-

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- poprawność rozpatrywania wniosków o przyznanie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej.

II. Termin kontroli:

- 08.12. - 19.12.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 19.12.2008](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- rzeczowy i finansowy stan zaawansowania projektów PUP Gdynia realizowanych w ramach: GRYF 2008.

II. Termin kontroli:

Rok 2008

- 21.11.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 21.11.2008](#)
-

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- poprawność rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów przejazdu staż lub przygotowanie zawodowe.

II. Termin kontroli:

- 24.11. - 05.12.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 05.12.2008](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- Ocena poprawności wykorzystania środków w stosunku do przyjętych w projekcie założeń.

II. Termin kontroli:

- 31.10.2008 r.

Pliki do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 31.10.2008](#)
 - [Protokół kontroli z dnia 31.10.2008](#)
-

Główny Księgowy

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola dokumentów księgowych pod względem ich kompletności, zgodności dekretoowania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

II. Termin kontroli:

- 20-24.10.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 27.10.2008](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

Rok 2008

Rok 2008

- była obsługa Systemu Informatycznego PULS.

II. Termin kontroli:

- 14.10.-17.10.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 20.10.2008](#)
-

Kierownik Referatu Organizacyjnego

I. Przedmiot kontroli:

- kontroli podlegała maszyna do frankowania oraz druki ścisłego zarachowania .

II. Termin kontroli:

- 21.10.2008 r

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 21.10.2008](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- dokumenty księgowych pod względem kompletności, zgodności dekretowania z księgowaniem.

II. Termin kontroli:

- 22.09.-29.09.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 10.10.2008](#)
-

Główny księgowy

I. Przedmiot kontroli:

- kontroli podlegała maszyna do frankowania oraz druki ścisłego zarachowania .

II. Termin kontroli:

- 22. - 29.09.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 30.09.2008](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

Rok 2008

Rok 2008

I. Przedmiot kontroli:

- były dokumenty klientów Urzędu, którzy utracili prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

II. Termin kontroli:

- 09.10.-10.10.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 10.10.2008](#)
-

Kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

I. Przedmiot kontroli: Zakres działań pracowników Działu:

- przyjmowanie i upowszechnianie ofert pracy,
- porady indywidualne dla bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- upowszechnianie i realizacja krajowych ofert pracy zawierających dane umożliwiające identyfikację pracodawcy z kraju, zainteresowanego rekrutacją na terenie wszystkich państw UE/EOG.

II. Termin kontroli:

- 02.07. - 18.07.2008r

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dni 02.07. - 18.07.2008](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez pracowników Działu Ewidencji i Świadczeń.

II. Termin kontroli:

- 30.06.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 01.07.2008](#)
-

Kierownik Referatu Organizacyjnego

I. Przedmiot kontroli:

- kontroli podlegała maszyna do frankowania oraz druki ścisłego zarachowania

II. Termin kontroli:

- 22.04.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 22.04.2008](#)

Rok 2008

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła następujące zakresy działań pracowników działu: prawidłowość aktualizacji zdarzeń w aplikacji FO w SI PULS , w szczególności zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego bezrobotnych i członków ich rodzin.

II. Termin kontroli:

- 07.04.-08.04.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 09.04.2008](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła następujące zakresy działań pracowników działu: prawidłowość przekazywania dokumentów bezrobotnych pozbawionych statusu bezrobotnego do archiwum.

II. Termin kontroli:

- 19.03.-20.03.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 21.03.2008](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła następujące zakresy działań pracowników działu: prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS, ze szczególnym uwzględnieniem przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego bezrobotnych i członków rodzin.

II. Termin kontroli

- 04.02.-08.02.2008 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.02.2008](#)
-

Kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła następujące zakresy działań pracowników działu: realizacja ofert pracy , prowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, obsługa osób poszukujących pracy za granicą.

II. Termin kontroli:

Rok 2008

- 02.01.-31.01.2008 r.

Plik do pobrania:

- Protokół do pobrania w Referacie Organizacyjnym PUP Gdynia

Podmiot publikujący Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Beata Wiśniewska	2010-04-18	 
Publikujący	Beata Grodkowska - Administrator BIP	2010-04-18 16:03	
Modyfikacja	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2019-02-04 13:45	

[Rejestr zmian](#)