

>> Kontrole przeprowadzone w PUP Gdynia - Rok 2007

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła poprawność rozpatrywania wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, przygotowania decyzji związanych z tym świadczeniem oraz list wypłat dotyczących dodatku aktywizacyjnego.

II. Termin kontroli:

- 01.10.-05.12.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 07.12.2007](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła wydawanie decyzji oraz dokonywanie wypłat świadczeń dla osób skierowanych na staż, szkolenia oraz do przygotowania zawodowego finansowanego ze środków EFS.

II. Termin kontroli:

- 12.11.-13.11.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 14.11.2007](#)
-

Główny Księgowy Działu Finansowo- Księgowego

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dokumentów księgowych Funduszy Pracy pod względem ich kompletności, zgodności dekretowania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

II. Termin kontroli:

- 03.11.-07.11.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.11.2007](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola przeprowadzona w zakresie kompletności dokumentacji beneficjentów ostatecznych w realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni projektach współfinansowanych ze środków EFS

Rok 2007

II. Termin kontroli:

- 28.09.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 28.09.2007](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Obsługa Systemu Informatycznego PULS w zakresie aplikacji FO.

II. Termin kontroli:

- 17.09.-21.09.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 24.09.2007](#)
-

Kierownik Referatu Organizacyjnego

I. Przedmiot kontroli:

- Kontroli podlegała maszyna do frankowania oraz druki ścisłego zarachowania.

II. Termin kontroli:

- 05.09.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 05.09.2007](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS, ze szczególnym uwzględnieniem przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego bezrobotnych i członków ich rodzin.

II. Termin kontroli:

- 27.08.-30.08.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 31.08.2007](#)
-

Kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

Rok 2007

Rok 2007

I. Przedmiot kontroli:

Kontrolą objęto następujące zakresy działań pracowników Działu:

- realizacja ofert pracy
- prowadzenie spotkań informacyjnych
- obsługa osób poszukujących pracy za granicą

II. Termin kontroli:

- 02.07.2007r. - 26.07. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 27.07.2007 r.](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- zakresu przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej przez pracowników wieloosobowego stanowiska orzecznictwa

II. Termin kontroli:

- 11.06. - 12.06. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.06.2007](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- przedmiotem kontroli było wydawanie decyzji oraz przygotowanie list wypłat świadczeń dla osób skierowanych na szkolenia, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy do wykonywania zawodu.

II. Termin kontroli:

- 12.03. - 13.03. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 14.03.2007](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- przedmiotem kontroli była obsługa Systemu Informatycznego PULS w zakresie aplikacji FO (formalna obsługa).

II. Termin kontroli:

- 05.03. - 09.03. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.03.2007](#)

Rok 2007

Kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

I. Przedmiot kontroli:

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą następujących zakresów:

- proces aktywizacji noworejestrowanych osób bezrobotnych;
- sposoby prowadzenia "Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy";
- sposoby pozyskiwania ofert pracy za granicą oraz ich dokumentacja.

II. Termin kontroli:

- 02.01. - 26.01. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 29.01.2007 r.](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola objęła prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS, ze szczególnym uwzględnieniem przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego bezrobotnych i członków ich rodzin.

II. Termin kontroli:

- 04.01. - 10.01. 2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.01.2007](#)
-

Główny Księgowy Działu Finansowo- Księgowego

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dokumentów księgowych Budżetu pod względem ich kompletności, zgodności dekretowania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

II. Termin kontroli:

- 12.11.- 16.11.2007 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 19.11.2007](#)

Podmiot publikujący Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Beata Wiśniewska	2010-04-18
Publikujący	Beata Grodkowska - Administrator BIP	2010-04-18 15:46
Modyfikacja	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2019-02-04 14:11



[Rejestr zmian](#)