

>> Kontrole przeprowadzone w PUP Gdynia - Rok 2009

Kerownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

I. Przedmiot kontroli:

Zakres działań pracowników Działu:

- postępowanie przy utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy - zgodność ze standardami,
- porady grupowe - prowadzenie i zgodność ze standardami,
- zajęcia aktywizacyjne - prowadzenie i zgodność ze standardami.

II. Termin kontroli:

- 01.12. - 31.12.2009r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dni 01.12. - 31.12.2009](#)
-

Główny księgowy

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dokumentów księgowych pod względem ich kompletności, zgodności dekretowania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

II. Termin kontroli:

- 02 - 06 listopada 2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół z kontroli z dnia 16.11.2009 r.](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła oceny realizacji projektu w zakresie postępu w podjętych przedsięwzięciach merytorycznych i ich skutków finansowych w stosunku do założeń zawartych we wniosku konkursowym o dofinansowanie projektu "Z miłości do regionu II".

II. Termin kontroli:

- 15.10.2009 r.

Plik do pobrania:

- [protokół z kontroli 15.10.2009r.](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

Rok 2009

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła oceny poprawności wykorzystania środków w stosunku do przyjętych założeń w projekcie "Przedsiębiorczy Pomorzanin".

II. Termin kontroli:

- 15.10.2009 r.

Plik do pobrania:

- [protokół z kontroli 15.10.2009r.](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Wydawanie decyzji oraz przygotowanie list wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych nabywających prawo do zasiłku w miesiącu wrześniu.

II. Termin kontroli:

- 12.10-13.10.2009r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 13.10.2009](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS.

II. Termin kontroli:

- 07.10.-08.10.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 09.10.2009](#)
-

Kierownik Referatu Organizacyjnego

I. Przedmiot kontroli:

- Kontroli podlegała maszyna do frankowania oraz druki ścisłego zarachowania.

II. Termin kontroli:

- 21.07.2009 r.

Pliki do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 21.07.2009](#)
 - [Odp. na informację pokontrolną z dnia 21.07.2009](#)
-

Rok 2009

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola dotyczyła terminowości i prawidłowości prowadzenia spraw z zakresu współpracy z innymi instytucjami przez pracowników archiwum.

II. Termin kontroli:

- 10.06. - 12.06.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 12.06.2009](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola dotyczyła przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez pracowników Działu Finansowo-Księgowego.

II. Termin kontroli:

- 26.05.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 26.05.2009](#)
-

Z-ca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola dotyczyła przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez pracowników wieloosobowego stanowiska orzecznictwa.

II. Termin kontroli:

- 25.05.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 25.05.2009](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Obsługa SI PULS w zakresie aktualizacji w Systemie Informatycznym w aplikacji FO(formalna obsługa).

II. Termin kontroli:

- 27.04.-30.04.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 05.05.2009](#)

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Wydawanie decyzji oraz dokonywanie wypłat świadczeń dla osób skierowanych na staż, szkolenia oraz do przygotowania zawodowego.

II. Termin kontroli:

- 07.04.-08.04.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 09.04.2009](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- Prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS.

II. Termin kontroli:

- 16.03.-20.03.2009 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 24.03.2009](#)

Podmiot publikujący

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Beata Wiśniewska	2010-04-18
Publikujący	Beata Grodkowska - Administrator BIP	2010-04-18 16:30
Modyfikacja	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2019-02-04 13:17