

>> Kontrole przeprowadzone w PUP Gdynia - Rok 2006

Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- Kontrola przeprowadzona w zakresie kompletności dokumentacji beneficjentów ostatecznych w realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni projektach współfinansowanych ze środków EFS

II. Termin kontroli:

- 29.12.2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 29.12.2006 r. _](#)
-

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dotyczyła sprawdzenia realizacji przygotowania do zawodu, w tym umów zawartych w 2006r.

II. Termin kontroli:

- 11.12. - 20.12. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 20.12.2006 r.](#)
-

Główny Księgowy - Romualda Śliżewska

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dokumentów księgowych pod względem ich kompletności, zgodności dekretozawania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

II. Termin kontroli:

- 13.11. - 17.11. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 29.11.2006](#)
-

Główny Księgowy - Romualda Śliżewska

I. Przedmiot kontroli:

- kontrola dokumentów księgowych pod względem ich kompletności, zgodności dekretozawania z księgowaniem, prawidłowości ujmowania wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej, terminowości dokonywania płatności.

Rok 2006

II. Termin kontroli:

- 20.11. - 24.11. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 24.11.2006](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- obsługa Systemu Informatycznego PULS w zakresie aplikacji FO (formalna obsługa).

II. Termin kontroli:

- 20.11. - 24.11. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 28.11.2006](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- wydawanie decyzji oraz dokonywanie wypłat świadczeń dla osób skierowanych na staż, szkolenia oraz do przygotowania zawodowego finansowane ze środków EFS.

II. Termin kontroli:

- 08.11. - 10.11. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 10.11.2006](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- prawidłowość wprowadzenia kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS, ze szczególnym uwzględnieniem przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

II. Termin kontroli:

- 02.10. - 06.10. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 09.10.2006](#)
-

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy

I. Przedmiot kontroli:

- sprawdzanie zasadności organizacji miejsca stażu w oparciu o protokoły z posiedzeń Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców;

Rok 2006

Rok 2006

- sprawdzanie kompletności dokumentacji związanej z organizacją stażu;
- sprawdzanie zaświadczeń potwierdzających odbycie stażu.

II. Termin kontroli:

- 04.09. - 30.09. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 30.09.2006 r.](#)
-

Kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego

I. Przedmiot kontroli:

- proces aktywizacji noworejestrowanych osób bezrobotnych;
- sposoby prowadzenia "Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy";
- kompletność dokumentacji dotyczącej beneficjentów ostatecznych uczestniczących w realizowanych projektach;
- sposoby pozyskiwania ofert pracy za granicą oraz ich dokumentacja.

II. Termin kontroli:

- 01.07. - 27.07. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 27.07.2006 r.](#)
-

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.

I. Przedmiot kontroli:

- poprawność realizacji szkoleń indywidualnych organizowanych przez tut. Urząd w I półroczu 2006r.

II. Termin kontroli:

- 19.06. - 30.06. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 30.06.2006 r.](#)
-

Za-ca Dyrektora Urzędu ds. Ewidencji i Świadczeń

I. Przedmiot kontroli:

- przestrzeganie zasad instrukcji kancelaryjnej w Dziale Ewidencji i Świadczeń.

II. Termin kontroli:

- 07.06-08.06.2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 08.06.2006 r](#)

Rok 2006

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

I. Przedmiot kontroli:

- wydawanie decyzji oraz przygotowanie list wypłat świadczeń dla osób skierowanych na szkolenia, staż i przygotowanie zawodowe oraz wydawanie decyzji i dokonywanie wypłat zasiłków dla bezrobotnych

II. Termin kontroli:

- 07.06 - 09.06. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 09.06.2006 r](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

I. Przedmiot kontroli:

- obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku w zakresie potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy oraz przyjmowania oświadczeń bezrobotnych o przychodach uzyskanych w miesiącu kwietniu 2006 r.

II. Termin kontroli:

- 24.04.- 28.04. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 04.05.2006 r](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

I. Przedmiot kontroli:

- Obsługa Systemu Informatycznego PULS w zakresie aplikacji FO (formalna obsługa).

II. Termin kontroli:

- 06.03 - 10.03. 2006 r.

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 14.03.2006 r](#)
-

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

I. Przedmiot kontroli:

- Prawidłowość wprowadzania kart rejestracyjnych do Systemu Informatycznego PULS, ze szczególnym uwzględnieniem przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego bezrobotnych i członków ich rodzin.

II. Termin kontroli:

- 01.02 - 07.02. 2006 r.

Rok 2006

Plik do pobrania:

- [Protokół kontroli z dnia 08.02.2006 r](#)

Podmiot publikujący Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Barbara Lerch	2010-04-18
Publikujący	Beata Grodkowska - Administrator BIP	2010-04-18 15:30
Modyfikacja	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2019-02-04 14:28