

Protokół z kontroli przeprowadzonej na stanowisku stażu i przygotowania do zawodu w okresie od 11.12.2006 do 20.12.2006r.

Kontrola dotyczyła sprawdzenia realizacji przygotowania do zawodu, w tym umów zawartych w 2006r.

Czynności poddane kontroli wykonywane są przez dwóch pracowników:

Jolanę Klauze- Starszy Inspektor

Elżbietę Marciniac- Inspektor

Kontroli dokonywał Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy- Katarzyna Wrzosek .

Przeprowadzone czynności kontrolne obejmowały:

- sprawdzenie zasadności organizacji miejsca przygotowania do zawodu w oparciu o protokoły z posiedzeń Komisji ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców;
- sprawdzenie kompletności dokumentacji związanej z organizacją przygotowania do zawodu;
- sprawdzenie zaświadczeń potwierdzających odbycie przygotowania do zawodu.

Podczas kontroli sprawdzono poprawność realizacji umów zawartych z następującymi pracodawcami:

1. 01/2006 Gabinet Kosmetyki i Masażu „Dorota”;
2. 02/2006 Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa z Gdyni;
3. 03/2006 FOTA S.A. z Gdyni
4. 04/2006 Dom Pomocy Społecznej w Gdyni;
5. 05/2006 Zakład Komunalny w Sopocie;
6. 06/2006 Szpital Miejski w Gdyni;
7. 07/2006 Prokuratura Rejonowa w Gdyni;
8. 08/2006 Meblarska Spółdzielnia Pracy „DĄB”;
9. 09/2006 Caritas Archidiecezji Gdańskiej;
- 10.10/2006 Gabinet Stomatologiczny lek. stom. Ewa Zagórska;
- 11.11/2006 Dom Pomocy Społecznej w Gdyni;
- 12.12/2006 ARiMR w Gdyni;
- 13.13/2006 „Kozak Kolor”;
- 14.9417-1/01 Bank Pocztowy S.A.;
- 15.9417-1/02 Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym SPON;
- 16.9417-1/03 Wojskowa Komenda Uzupełnień;
- 17.9417-1/04 Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami – „Perlicka”;
- 18.9415/01/06 Silver & Amber Adam Pstrągowski.

Kontroli poddano wszystkie umowy dotyczące realizacji przygotowania do zawodu zawarte w badanym okresie tj. finansowane ze środków Funduszu Pracy, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków PFRON.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. Wnioski dotyczące organizacji przygotowania do zawodu realizowane były po uzyskaniu pozytywnej opinii członków Komisji powołanych do rozpatrzenia przedmiotowych wniosków;
2. Wnioski dotyczące organizacji przygotowania do zawodu zawierały dokumenty niezbędne do ich rozpatrzenia przez członków Komisji;
3. Umowy o odbywanie przygotowania do zawodu zostały zawarte z pracodawcami po dokonaniu przez nich wyboru skierowanych przez Urząd bezrobotnych, a w przypadku finansowania ze środków PFRON – osób niepełnosprawnych poszukujących pracy;
4. Do dokumentów dotyczących realizacji przygotowania do zawodu dołączone są miesięczne listy obecności, potwierdzające udział skierowanych osób w omawianej formie aktywizacji;
5. W przypadku zakończenia przygotowania do zawodu, wystawiane były przez pracodawców opinie i sprawozdania, potwierdzające nabycie przez osobę skierowaną kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Kopie tych dokumentów stanowiły załączniki do dokumentacji;
6. W dokumentacji znajdowały się także zaświadczenia potwierdzające odbycie przez bezrobotnych lub poszukujących pracy przygotowania do zawodu, wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni;
7. W kilku tezkach dotyczących organizacji przygotowania do zawodu brak było potwierdzenia na kopiach dokumentów zgodności z oryginałem.

Zalecenia pokontrolne:

Pracownikom zajmującym się organizacją przygotowania do zawodu zalecono zwrócenie większej uwagi na dokumenty składane przez pracodawców oraz potwierdzanie kopii tych dokumentów za zgodność z oryginałem.

STERUJĄCY DZIAŁU
Funkcyjnym Biura Pracy

Katarzyna Wrzosek

(podpis osoby kontrolującej)

INSPEKTOR

E. H. Anisimiec

(podpis osób kontrolowanych)

Gdynia, 20.12.2006r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Alicja Wróbel

Z-ca DYREKTORA

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

(podpis Dyrektora Urzędu)